

# PROGRAMME DE FORMATION

## SAVOIR RECRUTER EFFICACEMENT

### PUBLIC CONCERNÉ :

Toute personne en charge ou impliquée dans le recrutement

### PRÉREQUIS :

Aucun

### DURÉE EN PRÉSENTIEL :

1 jour soit 7h00

### DATES : A définir

### HORAIRES :

9h00-12h30 / 13h30-17h00

### COÛT DE LA FORMATION :

Sur devis

Cette formation est éligible au financement par les OPCO

### DÉLAI D'ACCES :

Inscription minimum 1 mois avant le début de la formation

### EFFECTIF GROUPE :

De 06 à 10 stagiaires

### LIEU :

21-23 rue de Courcelles  
51100 REIMS

Stationnement payant



### LIEU - ACCESSIBILITE : Ascenseur

Si besoin d'adapter notre formation, merci de prendre contact avec nous en amont

[ecole.des.pme@cpme51.fr](mailto:ecole.des.pme@cpme51.fr)

### OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Le processus recrutement : du besoin à l'intégration.
- Bâtir une stratégie de recherche des candidats et identifier les canaux digitaux.
- Être une entreprise Pilote attractive.
- Conduire un entretien de recrutement structuré.
- Appliquer les techniques de questionnement et de reformulation.
- Objectiver ses décisions de recrutement.
- Mesurer l'efficacité des recrutements.

### PROFIL INTERVENANT :

Expert(e) en Ressources et Processus RH

### CONTENU DE LA FORMATION :

#### Matin :

#### **1. Introduction au recrutement (30 min)**

- Présentation des participants et de leurs attentes.
- Introduction aux enjeux du recrutement.
- Présentation du programme de formation.

#### **2. Piloter le processus de recrutement (1h00)**

- Définition des besoins : fiche de poste et profil recherché.
- Les étapes clés d'un processus de recrutement structuré.
- L'intégration du recrutement dans la stratégie RH de l'entreprise.

#### **3. Stratégie de recherche et attractivité de l'entreprise (1h30)**

- Identifier et choisir les canaux de sourcing adaptés (réseaux sociaux, jobboards, cooptation, etc.).
- Développer une marque employeur attractive.
- Rédiger une offre d'emploi percutante et inclusive.

