

# PROGRAMME DE FORMATION

## LES FONDAMENTAUX DE LA GESTION FINANCIÈRE

### PUBLIC CONCERNÉ :

Toute personne désirant acquérir des bases solides en gestion financière

### PRÉREQUIS :

Aucun

### DURÉE EN PRÉSENTIEL :

2 jours (7 h / jour) soit 14 h

### DATES :

A définir

### HORAIRES :

9h00-12h30 / 13h30-17h00

### COÛT DE LA FORMATION :

Sur devis

Cette formation est éligible au financement par les OPCO

### DÉLAI D'ACCÈS :

Inscription minimum 1 mois avant le début de la formation

### EFFECTIF GROUPE :

de 06 à 10 stagiaires

### LIEU :

21-23 rue de Courcelles  
51100 REIMS

Stationnement payant



### LIEU - ACCESSIBILITE :

Ascenseur  
Si besoin d'adapter notre formation, merci de prendre contact avec nous en amont

[ecole.des.pme@cpme51.fr](mailto:ecole.des.pme@cpme51.fr)

### OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Comprendre les principes de base de la gestion financière.
- Acquérir les outils et méthodes pour analyser la santé financière d'une organisation.
- Savoir élaborer et interpréter un budget.
- Comprendre les concepts-clés de la gestion de trésorerie.

### PROFIL INTERVENANT :

Expert en gestion financière, avec une expérience significative en conseil et formation.

### CONTENU DE LA FORMATION :

#### Jour 1 : Les bases de la gestion financière

#### 1. Introduction à la gestion financière :

- Définitions et concepts-clés
- Importance de la gestion financière dans une organisation

#### 2. Lecture et analyse des documents financiers :

- Le bilan : structure et éléments principaux
- Le compte de résultat : analyse des charges et des produits
- Les indicateurs de performance financière (ratios financiers de base)

#### 3. Comprendre le cycle d'exploitation :

- Gestion des actifs et passifs
- Fonctionnement du fonds de roulement

# PROGRAMME DE FORMATION

## Jour 2 : Approfondissement et outils pratiques

### 4. Élaboration d'un budget :

- Méthodes de prévision budgétaire
- Construction et suivi budgétaire

### 5. Gestion de trésorerie :

- Techniques pour optimiser la trésorerie
- Plan de trésorerie : outils et mise en œuvre

### 6. Cas pratiques et mises en situation :

- Analyse d'une situation financière réelle
- Construction d'un plan d'action pour améliorer la gestion financière

### 7. Synthèse et perspectives :

- Les erreurs à éviter
- Outils numériques utiles en gestion financière

## MÉTHODES PEDAGOGIQUES :

- Apports théoriques illustrés par des exemples concrets
- Exercices pratiques et mises en situation
- Supports de cours (slides, fiches mémo)
- Discussions interactives et échanges d'expériences

## MODALITES D'ÉVALUATION ET DE SUIVI :

- Questionnaire de positionnement avant formation.
- Feuilles de présence.
- Évaluation des acquis par exercices pratiques et quizz en fin de session.
- Evaluation à chaud de la formation.
- Une attestation de formation sera délivrée à chaque participant ayant suivi la totalité de la formation.
- Envoi d'un questionnaire d'auto-évaluation à froid au stagiaire pour évaluer le transfert des acquis formation, 3 semaines après la formation.