

PROGRAMME DE FORMATION

FORMATION CHEFS D'ÉQUIPE

PUBLIC CONCERNÉ :

Toute personne occupant ou aspirant à occuper un poste de chef d'équipe / Managers d'équipe débutants

PRÉREQUIS :

Aucun

DURÉE EN PRÉSENTIEL :

2 jours soit 14h00

DATES : A définir

HORAIRES :

9h00-12h30 / 13h30-17h00

COÛT DE LA FORMATION :

Sur devis

Cette formation est éligible au financement par les OPCO

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscription minimum 1 mois avant le début de la formation

EFFECTIF GROUPE : de 06 à 10

stagiaires

LIEU :

21-23 rue de Courcelles
51100 REIMS

Stationnement payant



LIEU - ACCESSIBILITE : Ascenseur
Si besoin d'adapter notre formation, merci de prendre contact avec nous en amont
ecole.des.pme@cpme51.fr

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Comprendre les missions et les responsabilités d'un chef d'équipe.
- Développer des compétences en communication et gestion de conflits.
- Organiser et piloter une équipe pour atteindre des objectifs fixés.
- Motiver et accompagner leurs collaborateurs dans leur développement professionnel.
- Mettre en place des outils et méthodes pour optimiser la performance collective.

PROFIL INTERVENANT :

Professionnel expérimenté en management et animation d'équipe.

CONTENU DE LA FORMATION :

Module 1 : Le rôle du chef d'équipe

- Identifier les missions et responsabilités du chef d'équipe.
- Comprendre les différents styles de leadership.
- Adapter son style de management à son équipe et aux situations.

Module 2 : Communication et gestion des conflits

- Les bases de la communication assertive.
- Techniques pour désamorcer les conflits au sein de l'équipe.
- Gestion des émotions et posture du leader.

Module 3 : Organisation et pilotage d'équipe

- Planification et répartition des tâches.
- Suivi des performances et ajustements.
- Outils de gestion de projet pour le chef d'équipe.

Module 4 : Motivation et accompagnement des collaborateurs

- Identifier les leviers de motivation individuels et collectifs.
- Techniques de feedback constructif.
- Accompagner le développement des compétences de l'équipe.

PROGRAMME DE FORMATION

Module 5 : Amélioration continue et développement

- Auto-évaluation et mise en perspective des pratiques managériales.
- Plan d'action personnel pour un leadership durable.

MODALITÉS PEDAGOGIQUES :

- **Exposés théoriques** : Apports conceptuels pour poser les bases.
- **Mises en situation pratiques** : Jeux de rôle et études de cas.
- **Ateliers interactifs** : Réflexion collective et brainstorming.
- **Outils numériques** : Utilisation d'outils collaboratifs pour des exercices pratiques.

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE SUIVI :

- Questionnaire de positionnement avant formation.
- Feuilles de présence.
- Evaluation des acquis via des quizz et des mises en situation finales.
- Evaluation à chaud de la formation.
- Une attestation de formation sera délivrée à chaque participant ayant suivi la totalité de la formation.
- Envoi d'un questionnaire d'auto-évaluation à froid au stagiaire pour évaluer le transfert des acquis formation, 3 semaines après la formation.