

PROGRAMME DE FORMATION

DEVENIR TUTEUR EN ENTREPRISE

PUBLIC CONCERNÉ :

Managers, responsables d'équipe, collaborateurs désignés tuteurs en entreprise

PRÉREQUIS :

Avoir la responsabilité actuelle ou future d'apprenants ou nouveaux arrivants

DURÉE EN PRÉSENTIEL :

1 jour soit 7h00

DATES : **A définir**

HORAIRES :

9h00-12h30 / 13h30-17h00

COÛT DE LA FORMATION :

650 € net de taxes / jour / stagiaire

Cette formation est éligible au financement par les OPCO

DÉLAI D'ACCES :

Inscription minimum 1 mois avant le début de la formation

EFFECTIF GROUPE : de 06 à 10

stagiaires

LIEU :

21-23 rue de Courcelles
51100 REIMS

Stationnement payant



LIEU - ACCESSIBILITE : Si besoin d'adapter notre formation, merci de prendre contact avec nous en amont ecole.des.pme@cpme51.fr

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Identifier les missions d'un tuteur en entreprise.
- Construire un parcours d'intégration en entreprise.
- Accueillir un nouvel arrivant et identifier son niveau de compétences.
- Développer les compétences d'un stagiaire en situation professionnelle.
- Réaliser des feedbacks adaptés.
- Suivre et évaluer la montée en compétence en situation professionnelle.

PROFIL INTERVENANT :

Expert(e) en pédagogie et Relations Humaines

CONTENU DE LA FORMATION :

Matin :

1. Introduction et cadrage de la formation (30 min)

- Présentation des objectifs de la journée
- Tour de table : attentes et expériences des participants
- Rappel du cadre légal et réglementaire du tutorat en entreprise

2. Le rôle et les missions du tuteur (1h00)

- Définition et importance du tutorat
- Les différentes missions du tuteur : accompagnement, suivi, évaluation
- Les compétences clés du tuteur

3. Construire un parcours d'intégration efficace (1h00)

- Élaboration d'un plan d'intégration
- Présentation des acteurs clés (RH, managers, équipes...)
- Les outils et supports d'accueil (livret d'accueil, planning d'intégration...)

PROGRAMME DE FORMATION

4. Accueillir un nouvel arrivant et identifier son niveau de compétences (1h00)

- Techniques d'accueil et premiers échanges
- Méthodes d'évaluation des compétences initiales
- Fixation d'objectifs adaptés

Après-midi :

5. Développer les compétences en situation professionnelle (1h00)

- Principes de la pédagogie active : méthode Démonstrative
- Techniques de transmission des savoirs (observation, mise en pratique, démonstration...)
- Stratégies d'accompagnement adaptées aux profils des stagiaires

6. Réaliser des feedbacks adaptés (1h00)

- L'importance du feedback dans l'apprentissage
- Techniques de feedback constructif (méthode DESC, feedback sandwich...)
- Mises en situation et jeux de rôle

7. Suivi et évaluation de la montée en compétence (1h00)

- Outils et méthodes d'évaluation
- Construire une grille d'évaluation pertinente
- Ajuster l'accompagnement selon les progrès

8. Synthèse et évaluation de la formation (30 min)

- Retour d'expérience et engagement des participants
- Évaluation à chaud de la formation
- Conclusion et recommandations

MODALITÉS PEDAGOGIQUES :

- Apports théoriques et échanges interactifs
- Études de cas concrets
- Exercices pratiques et mises en situation
- Supports pédagogiques fournis

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE SUIVI :

- Évaluation des acquis via des mises en situation et quiz
- Questionnaire de satisfaction en fin de formation
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation.